

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025 – 2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Įstaigos vadovas; Padalinių vadovai	Nuolat
		1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas.	Personalo specialistė	Periodiškai pasikeitus teisės aktams
		1.3. Gerinti fizinę darbo aplinką.	Įstaigos vadovas; Ūkio sk. vedėjas	Pagal finansines galimybes
		1.4. Operatyviai nagrinėti galimus smurto ar priekabiavimo atvejus.	Įstaigos vadovas; Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą	Esant poreikiui
		1.5. Įtraukti darbuotojus į sprendimų priėmimą.	Įstaigos vadovas	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabavimui	2.1. Supažindinti darbuotojus su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.	Personalo specialistė	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
		2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją tarp darbuotojų.	Įstaigos vadovas; Padalinių vadovai	Gamybinių susirinkimų metu
		2.3. Organizuoti mokymus darbuotojams psichologiniam atsparumui didinti.	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Kartą per tris metus
		2.4. Teikti pagalbą smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai).	Įstaigos vadovas; Psichologė	Įvykus incidentui
		2.5. Nustatyti atsakomybę smurtautojams.	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1. Įvertinti psichosocialinių veiksnių rizikas darbo vietose.	Ūkio skyriaus vedėjas	2025 m., 2027 m. arba esant poreikiui dažniau
		3.2. Supažindinti darbuotojus su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu.	Įstaigos vadovas	Gamybinių susirinkimų metu
		3.3. Nagrinėti ir analizuoti smurto ir priekabiavimo atvejus tarp įstaigos darbuotojų.	Įstaigos vadovas, padalinių vadovai	Kartą metuose
		3.4. Registruoti nepageidaujamus įvykius, susijusius su pacientų smurto ar priekabiavimo atvejais.	Darbuotojai	Įvykus incidentui
