

VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ligoninės darbuotojų, turinčių prievolę deklaruoti privačius interesus, šių deklaracijų pildymo, tikslinimo, pateikimo, saugojimo privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje principus.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti Ligoninės tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepakančią aplinką, didinti pasitikėjimą Ligoninės veikla ir darbuotojais, skatinti darbuotojus laikytis etikos standartų, vykdant darbo funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų procedūras.
3. Aprašo nuostatų privalo laikytis Ligoninės darbuotojai, kurių užimamos pareigos direktoriaus įsakymu yra įtrauktos į pareigų, kurias užimant privaloma deklaruoti privačius interesus, sąrašą, taip pat asmenys, pretenduojantys į pareigas Ligoninėje, jeigu prievolę teikti privačių interesų deklaraciją jiems nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą bei deklaravimą. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Artimi asmenys** - deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
 - 5.2. **Interesų konfliktas** - situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
 - 5.3. **Privatūs interesai** - deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.
 - 5.4. **Viešieji interesai** - visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.
 - 5.5. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG).
 - 5.6. Kitos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

6. Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninės veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.
7. Deklaracijas privalo pildyti ir pateikti Ligoninės darbuotojai, nurodyti Aprašo 1 priede.
8. Deklaracija pildoma ir teikiama teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per PINREG.
9. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:
 - 9.1. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;
 - 9.2. Jeigu atsiranda naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti ar papildyti deklaraciją.
10. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:
 - 10.1. Savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę ir pareigas, dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas.
 - 10.2. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas.
 - 10.3. Duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.
11. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ir galinčius atsirasti:
 - 11.1. Dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir parmos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;
 - 11.2. Dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;
 - 11.3. Dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;
 - 11.4. Dėl jam artimo asmens ar kito asmens dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.
12. Deklaruojantis asmuo gali nurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą ar kriminalinę žvalgybą.
13. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Ligoninės interesų, ir kokia tokio galimo konflikto įtaka Ligoninės veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

III SKYRIUS DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

14. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, kai tai susiję su privačiais interesais. Darbuotojai turi pareigą informuoti Ligoninės direktorių apie tai, kad kiti darbuotojai turėtų nusišalinti ar būti nušalinti.
15. Kiti darbuotojai, turintys informacijos apie tai, kad Ligoninės darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai informuoja Ligoninės direktorių nedelsiant tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.
16. Darbuotojas privalo tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:
 - 16.1. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą, privaloma apie tai raštu pranešti bei jokia forma nedalyvauti (pav. raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) toliau rengiant, svarstant ar priimant su privačiais interesais susijusį sprendimą, vykdant kitas tarnybines pareigas;
 - 16.2. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios sukelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu, būtina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis;
 - 16.3. Privaloma nesinaudoti savo darbine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris susijęs su darbuotojo privačiais interesais;
 - 16.4. Pateikiamas rašytinis pranešimas Ligoninės direktoriui apie nusišalinimą (Aprašo 2 priedas).
17. Motyvuotas sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas šia tvarka:
 - 17.1. Sprendimas priimamas Ligoninės direktoriaus įsakymu;
 - 17.2. Vadovaujantis VTEK patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo ir kitais teisės aktais, įvertinus interesų konflikto galimybes, priimamas sprendimas darbuotoją nušalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo, kitų funkcijų atlikimo arba nepriimti pareikšto nusišalinimo;
 - 17.3. Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais;
 - 17.4. Duomenis apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VTEK pateikia Darbo grupė per PINREG.
18. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (Aprašo 3 priedas).

IV SKYRIUS IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

19. Išankstinė rašytinė rekomendacija – interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai asmuo gali atsidurti ir (ar) atsiduria interesų konfliktų situacijoje, suvaldyti.
20. Išankstines rašytines rekomendacijas rengia darbo grupė, kurią, esant reikalui, sudaro Ligoninės direktorius.
21. Darbuotojas privalo atsižvelgti į rašytines išankstines rekomendacijas, kuriose nurodoma, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti.
22. Darbo grupė išankstines rašytines rekomendacijas gali skelbti viešai, savo nuožiūra, kiek tai nepažeidžia kitų trečiųjų asmenų teisių ir jų teisėtų interesų.

V SKYRIUS
VADOVŲ BEI ASMENS ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ,
PAREIGOS

23. Skyrių, padalinių vedėjai/vadovai turi pareigą periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis, viešųjų pirkimų specialistas su dalyvaujančių pirkimų procedūrose asmenų duomenimis, o gavę informacijos apie šių duomenų pasikeitimą arba galimus interesų konfliktus – nedelsiant informuoti Ligoninės direktorių.
24. Skyrių, padalinių vedėjai/vadovai, viešųjų pirkimų specialistas tikrina duomenis viešai prieinamoje deklaracijų paieškoje.
25. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:
 - 25.1. Informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ir patikslinti deklaracijas;
 - 25.2. Vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną;
 - 25.3. Konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;
 - 25.4. Gali teikti rekomendacijas Ligoninės direktoriui, Skyrių, padalinių vedėjams/vadovams dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jei jis nenusišalino), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.
26. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

27. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.
28. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, kiek tai susiję su privačiais interesais,, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.
29. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatomis, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti. Tai yra nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.
30. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais 2 skirsnio reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.
31. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti šiurkščiai pažeidusiais Įstatymo ir (ar) Aprašo reikalavimus, trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, perkeliama, skiriami ar renkama į aukštesnes pareigas.
32. Pripažįstama, kad deklaruojantysis asmuo šiurkščiai pažeidė Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatas, jeigu:
 - 32.1. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeistos, nors deklaruojančiam asmeniui jau buvo pateiktos išankstinės rekomendacijos, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti;
 - 32.2. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeisto pakartotinai per vienerius metus nuo tos dienos, kurią asmuo buvo pripažintas pažeidusiu Įstatymą ir (ar) šio Aprašo nuostatas;
 - 32.3. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeistos dėl interesų konflikto, kurio aplinkybėmis deklaruojantis asmuo (ar jam artimas asmuo) realizavo savo privatų interesą.

33. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatų pažeidimus tiria Ligoninės direktoriaus sudaryta darbo grupė, VTEK.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Ligoninėje tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Šio Aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

PATVIRTINTA
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
Direktoriaus 2024 m. gegužės 15 d. įsakymu
Nr.V-68
1 priedas

**PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS, KURIAS EINANTYS LIGONINĖS DARBUOTOJAI,
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS**

1. Direktorius
2. Direktoriaus pavaduotojas
3. Vyriausiasis slaugytojas – administratorius
4. Vyriausiasis apskaitininkas
5. Vyriausiojo apskaitininko pavaduotojas
6. Skyriaus/padalinio vedėjas
7. Gydytojas
8. Viešųjų pirkimų specialistas
9. Viešųjų pirkimų iniciatorius
10. Viešųjų pirkimų komisijos narys
11. Viešųjų pirkimų komisijos sekretorius
12. Pirkimų procesuose dalyvaujantis ekspertas.

PATVIRTINTA
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
Direktoriaus 2024 m. gegužės 15 d. įsakymu
Nr. V-68
2 priedas

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
Direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 ____ - ____ - ____ Nr.
(data, numeris)

Anykščiai

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____,
Nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su
nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
Nusišalinimo priežastys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Pastaba. Užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta privačių interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsiant pagal Įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

PATVIRTINTA
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
Direktoriaus 2024 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.V-68
3 priedas

DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Asmens kodas (pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nusišalinimas, nepriimtas nusišalinimas)