

PATVIRTINTA

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės  
Vyriausiojo gydytojo 2015m. spalio 1 d.  
įsakymu Nr.V-112

## **SPECIALIZUOTŲ AMBULATORINIŲ, DIENOS STACIONARO PASLAUGŲ LAUKIMO EILIŲ VALDYMO VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, dienos stacionaro (toliau – paslaugos) laukimo eilių valdymo VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninėje (toliau - Ligoninė) tvarkos aprašas reglamentuoja planinių antrinio lygio gydytojų specialistų teikiamų paslaugų konsultacijų, tyrimų atlikimo eiliškumą ir valdymą ligoninės konsultacijų kabinetuose.

2. Šiuo aprašu vadovaujasi skyrių vedėjai, gydytojai specialistai, vyr.slaugytojos, slaugos specialistai, medicinos registраторiai.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos :

3.1 **Paslaugų laukimo eilė** – laikotarpis nuo paciento kreipimosi į ligoninę dienos iki paslaugos suteikimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaičiuojami atvejai, kai pacientas jo paties pageidavimu registruojamas vėliau, negu jam Ligoninė gali pasiūlyti, arba kai pacientas registruojamas pakartotiniam apsilankymui, arba kai teikiama skubioji medicinos pagalba.

3.2 **Specializuotos ambulatorinės ir dienos stacionaro paslaugos, kurioms taikoma stebėseną, brangieji tyrimai ir procedūros** – Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurioms taikoma jų laukimo eilių stebėseną, planinės paslaugos, kurioms gauti reikalingas gydytojo išduotas siuntimas.

### **II. SPECIALIZUOTŲ AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ EILIŲ VALDYMAS**

4. Pacientas užregistruojamas jo kreipimosi į Ligoninę metu: atvykęs pats (jo artimieji), telefonu arba užsiregistruodamas pats internetu išankstinės pacientų registracijos internetiniame portale „sergu.lt“. Registracija vykdoma nuolat registratūros, konsultacijų kabinetų darbo laiku, neribojant registravimosi terminų.

5. Pacientą užregistruoja konsultacijų kabinetų registratūroje dirbantis slaugos specialistas /medicinos registраторius elektroninėje registracijos sistemoje, registracijos įrašo sukūrimo lange užpildant laukus: paciento vardas ir pavardė, gimimo metai (asmens kodas), adresas ir/ar kontaktinis telefonas, ir (ar) elektroninio pašto adresas. „Registracijos įrašo sukūrimo lange“ duomenų langelyje „Komentaras“ arba „Pastabos“ privalo nurodyti asmens sveikatos priežiūros įstaigos, išdavusios siuntimą gauti specializuotas ambulatorines ar dienos stacionaro paslaugas, ar atlikti brangiuosius tyrimus ir procedūras pavadinimas, siuntimo išdavimo data ir prireikus įrašyti pastabas (ligos kodas ir kt.). Gydytojas specialistas ar su juo dirbantis slaugos specialistas taip pat registruoja pacientus sekančiam apsilankymui ar kito gydytojo specialisto konsultacijai, tyrimui.

6. Jeigu tą paslaugą teikia keli gydytojai specialistai, laukiantieji šios paslaugos registruojami elektroninėje sistemoje kiekvienam gydytojui specialistui atskirai.

7. Pacientui pasiūloma anksčiausiai galima paslaugos suteikimo data. Pacientui atsisakius gauti paslaugą anksčiausią galimą jos suteikimo dieną, pacientas registruojamas pagal jo pasirinktą vėlesnę datą ir apie tai pažymima „Registracijos įrašo sukūrimo lange“ duomenų langelyje „Komentaras“/„Pastabos“. Šie atvejai nebus įskaičiuoti į paslaugų laukimo eilę.

8. Registruojant pacientą pakartotiniam apsilankymui, apie tai atžymima duomenų langelyje „Komentaras“ / „Pastabos“. Šie atvejai taip pat nebus įskaičiuoti į paslaugų laukimo eilę.

9. Laukimo eilės trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Paciento kreipimosi į Ligoninę dieną ir paslaugos suteikimo dieną skaičiuojama kaip viena diena. Jei paciento kreipimosi diena sutampa su paslaugos suteikimo diena, laukimo eilės trukmė nurodoma 0.

10. Nesant eilių, pacientai pas gydytoją specialistą registruojami ir priimami tą pačią dieną.

11. Jei gydytojas specialistas negali priimti paciento numatytu laiku (liga, aparatūros gedimai ar kitos svarbios nenumatytos priežastys), nedelsiant jis informuoja vyriausiojo gydytojo pavaduotoją medicinai ir vyriausiąją slaugytoją – slaugos administratore, kuri informaciją perduoda Konsultacijų kabinetų ir registratūros slaugos specialistams/medicinos registratoriams, kurie praneša pacientams apie pasikeitimus ir pasiūlo persigeristruoti kitai datai arba jei yra galimybė pas kitą šios srities specialistą. Pacientui sutikus, jį perregistruoja.

12. Jeigu specializuotų ambulatorinių, dienos stacionaro paslaugų laukimo trukmė viršija 25 kalendorines dienas vyriausiojo gydytoja pavaduotoja medicinai kartu su atitinkamų skyrių vedėjais, vyriausiąją slaugytoją- slaugos administratore išnagrinėja viršijimo priežastis ir teikia pasiūlymus vyriausiajam gydytojui dėl laukimo eilių sumažinimo.

13. Slaugos specialistai, dirbantys konsultacijų kabinetuose ir registratūroje teikia informaciją vyriausiajai slaugytojai – slaugos administratorei nedelsiant, jeigu eilė viršija anksčiau nurodytus terminus.

14. Vyriausioji slaugytoja – slaugos administratore reguliariai tikrina elektroninėje registracijos sistemoje pacientų registravimo įrašus, jų kokybę, stebi pacientų laukimo eilių trukmę ir apie tai informuoja vyriausiojo gydytojo pavaduotoją medicinai, bei vyriausiąjį gydytoją.

### **III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Vadovaujantis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014-10-28 įsakymu Nr. IK-287 su vėlesniais pakeitimais, Ligoninė kiekvieno mėnesio 10 dieną (jei ši diena ne darbo – kita darbo diena) fiksuoja paslaugų, kurioms taikoma stebėseną laukimo eiles ir užfiksuotus duomenis per 5 darbo dienas raštu ir/ar elektroniniu būdu teikia Panevėžio teritorinei ligonių kasai.

16. Informacija apie paslaugų, kurioms taikoma stebėseną, laukimo eiles skelbiama prie Ligoninės pagrindinio įėjimo t.y. prie registratūros esančioje skelbimų lentoje, taip pat Ligoninės internetinėje svetainėje [www.anlig.lt](http://www.anlig.lt).

---