



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALYBIŲ GYDYTOJŲ PRITRAUKIMO SKATINIMO  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 7 d. Nr. 1-AĮ-463  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 ir 5 punktais bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 4 programos „Sveikatos apsaugos programa“ 4.1.2.09 priemonę „Trūkstamų specialybių gydytojų pritraukimo skatinimas“:

t v i r t i n u Trūkstamų specialybių gydytojų pritraukimo skatinimo finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. birželio 7 d.  
įsakymu Nr. 1-AĮ-463

## TRŪKSTAMŲ SPECIALYBIŲ GYDYTOJŲ PRITRAUKIMO SKATINIMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstamų specialybių gydytojų pritraukimo skatinimo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemones pritraukti dirbti trūkstamų specialybių gydytojus bei rezidentus Anykščių rajono savivaldybėje esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga), kurios yra sudariusios paslaugų teikimo sutartis su Teritorine ligonių kasa ir kurių steigėjas – Anykščių rajono savivaldybė.

2. Aprašo tikslas – nustatyti skatinimo priemonių teikimo bei rezidentų studijų apmokėjimo tvarką Anykščių rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigose trūkstamų specialybių gydytojams bei rezidentams, siekiant užtikrinti kokybiškų ir prieinamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Anykščių rajono gyventojams.

3. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2022–2024 metų veiklos planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.1-TS-40, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Trūkstamos specialybės gydytojas** (toliau – gydytojas) – gydytojas, pradėjęs dirbti Įstaigoje pirmaeilėse pareigose po to, kai apie šios specialybės gydytojo reikalingumą Įstaigai paskelbus Įstaigos interneto svetainėje praeina daugiau nei 6 mėn. ir pareigybė lieka neužimta. Gydytojas laikomas trūkstamos specialybės gydytoju 5 (penkerius) metus nuo pirmosios darbo dienos Įstaigoje, jei įsidarbino Įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo;

4.2. **Išmoka gydytojui** – gydytojui 3 (trejus) metus mokama 12 000 (dvylika tūkstančių) eurų dydžio kasmetinė išmoka. Išmoka mokama, atsižvelgiant į darbo krūvį (12 000 eurų – viena pareigybė);

4.3. **Rezidentas** – asmuo, kuris studijuoja medicinos rezidentūroje pagal medicinos krypties rezidentūros studijų programą;

4.4. **Rezidentūros studijų apmokėjimas** – rezidentui, kuris dalyvauja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamame 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.2-ESFA-V-617 „Specialistų pritraukimas sveikatos netolygumams mažinti“ projekte (toliau – Projektas), apmokama rezidento studijų Lietuvos Respublikos universitetuose sutartyje nurodytos studijų kainos dalis – 20 proc.;

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **III SKYRIUS KOORDINAVIMAS**

5. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytojas (toliau – Savivaldybės gydytojas). Konsultacijos teikiamos K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 206 kab., tel. (8 381) 54316, 8 697 63271, el. paštas vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt.

### **IV SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA**

6. Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

6.1. ne daugiau kaip 12 000 (dvylika tūkstančių) eurų kasmetinė išmoka, skirta gydytojo poreikiams tenkinti, mokama 3 (trejus) metus;

6.2. rezidentui, kuris dalyvauja Projekte, apmokama rezidento studijų Lietuvos Respublikos universitetuose sutartyje nurodytos studijų kainos dalis – 20 proc. (įskaitant rezidentūros studijų įmokų kompensavimą nuo 2014-01-01).

7. Gydytojas, sudaręs su Įstaiga sutartį dėl išmokos mokėjimo, jei įsidarbino įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

8. Rezidento įsipareigojimai numatomi trišalėje sutartyje tarp rezidento, Įstaigos ir Lietuvos Respublikos universiteto.

9. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų prižiūrėti vaiką metu išmoka nemokama.

10. Neskatinami tik budėjimus Įstaigoje dirbantys gydytojai.

11. Gydytojas skatinimo priemonėmis gali pasinaudoti tik vieną kartą.

12. Į skatinimo priemones gali pretenduoti tik naujai į Anykščių rajono savivaldybės Įstaigas atvykstantys Gydytojai, bent 2 (dvejus) metus nedirbę Anykščių rajono Įstaigose.

13. Įstaiga, kuriai reikalingas gydytojas specialistas ar rezidentas, iš savo lėšų privalo parengti darbo vietos būsimam darbuotojui sukūrimo (nepiniginių priemonių) planą, numatyti darbo organizavimo būdą, techninio aprūpinimo galimybes, darbo apmokėjimo sistemą, kvalifikacijos kėlimo galimybes, kompensavimo mechanizmus (ryšio paslaugos ir pan.). Nepiniginių priemonių planas teikiamas su prašymu dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę.

14. Skatinimo priemonės gaunančių asmenų skaičius priklauso nuo einamaisiais metais priemonei skirtų lėšų. Įstaiga dėl galimybės pateikti Prašymą (*Aprašo 1 priedas*) konsultuojasi su Savivaldybės gydytoju.

## **V SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR SKATINIMO PRIEMONIŲ TEIKIMO TVARKA**

15. Prašymą (*Aprašo 1 priedas*) dėl 6 punkte nurodytų skatinimo priemonių teikimo (toliau – Prašymas) Įstaigos vadovas teikia Administracijos direktoriui. Prie Prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, apskaičiuojama suma, reikalinga kaip skatinimo priemonė, pateikiama informacija, kada apie šios specialybės gydytojo reikalingumą Įstaiga paskelbė savo interneto svetainėje, rezidento studijų pavadinimas, trukmė, kaina.

16. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroninio pašto adresu info@anyksciai.lt, arba Savivaldybės administracijos „Vieno langelio“ specialistui (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai).

17. Įstaigos prašymą nagrinėja Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Trūkstančių specialybių gydytojų pritraukimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma po pirmo gauto Prašymo.

18. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir Savivaldybės įstaigų atstovai. Komisijos pirmininką paskiria Savivaldybės administracijos direktorius. Posėdžio sekretorius išrenkamas iš posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Komisija savo darbe vadovaujasi Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo reglamentu ir Aprašu.

19. Komisija ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos apsvarsto Įstaigos Prašymą ir teikia Administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą, kuris pateikiamas Komisijos protokole dėl skatinimo priemonės taikymo Įstaigos siūlomiesiems kandidatams:

- 19.1. teikti skatinimo priemonę;
- 19.2. neteikti skatinimo priemonės, nurodant neteikimo motyvus.
20. Sprendimą dėl skatinimo priemonės teikimo ne vėliau, kaip per 3 (tris) d. d. nuo Komisijos išvadų gavimo priima Administracijos direktorius.
21. Savivaldybės gydytojas rengia Administracijos direktoriaus įsakymo ir sutarties projektą dėl skatinimo priemonės gydytojui ar rezidentui skyrimo.
22. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl skatinimo priemonės teikimo gydytojui ar rezidentui informuojama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama arba įteikiama Administracijos direktoriaus įsakymo kopija.
23. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*Aprašo 2 priedas*) trejiems metams dėl skatinimo priemonės teikimo gydytojui. Dėl gydytojų, kuriems sprendimai dėl skatinimo priemonės teikimo buvo priimti iki šio Aprašo patvirtinimo, Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl skatinimo priemonės teikimo pagal anksčiau patvirtintą Aprašą. Dėl rezidentų Sutartis pasirašoma kiekvienais metais.
24. Per mėnesį nuo sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos įsigaliojimo dienos Įstaiga su gydytoju ar rezidentu sudaro sutartį, kurioje turi būti numatyti Įstaigos ir gydytojo ar rezidento įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.
25. Pasirašytos sutarties su gydytoju ar rezidentu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 (dešimt) dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės gydytojui ir saugoma kaip neatsiejama sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos dalis.
26. Jei per nustatytus terminus Įstaiga dėl nepateisinamos priežasties nepateikia su gydytoju ar rezidentu pasirašytos sutarties Savivaldybės gydytojui, sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos nutraukiama.
27. Įstaiga, pasiūliusi gydytojo ar rezidento kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį, yra atsakinga už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą. Gydytojui ar rezidentui pažeidus sutarties sąlygas, Įstaiga ne ginčo tvarka privalo grąžinti sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybės administracija, numatytas (skirtas) lėšas į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.
28. Lėšos Aprašo nuostatomis įgyvendinti kiekvienais metais numatomos ir skiriamos Savivaldybės biudžete.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

29. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus 5 (penkeriems) metams nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje, jei gydytojas įsidarbino įstaigoje iki ar po šio aprašo patvirtinimo arba rezidentas nutraukia studijas.

30. Skatinimo priemonei gautą sumą Įstaiga privalo gražinti, jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus 5 (penkeriems) metams nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje, jei gydytojas įsidarbino įstaigoje iki ar po šio Aprašo patvirtinimo arba rezidentas nutraukia studijas.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš kaltų asmenų gali būti išieškomos teisine tvarka ir skatinimas nutraukiamas.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

34. Pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

36. Aprašo įgyvendinimo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Priemonės vykdymą vertina Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius.

37. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

---

(Prašymą pateikusi Įstaiga)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUI**

**PRAŠYMAS DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS  
TEIKIMO**

.....  
(data)

.....  
(sudarymo vieta)

**1.**

**1.1.** Sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

**1.2.** Trūkstančios specialybės gydytojo ar rezidento kontaktiniai duomenys:

Vardas

Pavardė

Gyvenamosios vietos adresas:

Tel.

El. paštas

**2.** Trūkstančios specialybės gydytojo profesinė kvalifikacija / rezidento studijų pavadinimas, trukmė, kaina.

**3.** Trūkstančios specialybės gydytojo ar rezidento reikalingumo motyvai įstaigoje (įvertinus atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių; gydytojų amžių; laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo; Įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kitus aspektus).

**4.** Nurodyti, ar trūkstančios specialybės gydytojas ar rezidentas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, kokiose gydymo įstaigose, kokių darbo krūviu.

5. Priedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, gydytojo darbo sutarties su Įstaiga kopija, rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas ir jų kainą).

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos atstovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Gydytojas / rezidentas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20..... m.

d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2003 m. gegužės 29 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20..... m. .... d. sprendimą Nr. 1-TS- ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. .... d. įsakymu Nr. 1-AĮ- „Dėl trūkstančių specialybių gydytojų pritraukimo skatinimo finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau vadinama – Aprašas), Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20..... m. .... d. įsakymu Nr. 1-AĮ- „Dėl skatinimo priemonės skyrimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti Lėšų gavėjui Sveikatos apsaugos programos priemonės Nr. 4.1.2.09 „**Trūkstančių specialybių gydytojų pritraukimo skatinimas**“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimui, lėšas naudojant vienai iš šių skatinimo priemonių (nereikalingą išbraukti):

1.1.1. **36 000,00 Eur** (trisdešimt šešis tūkstančius Eur, 00 centų) per 3 (trejus) metus (ne daugiau kaip 12 000 (dvylika tūkstančių) eurų kasmetinė išmoka), skirta gydytojo poreikiams tenkinti;

1.1.2. .... Eur (suma žodžiais) rezidentui apmokama vienu metų rezidento studijų Lietuvos Respublikos universitetuose sutartyje nurodytos studijų kainos dalis – 20 proc. (įskaitant rezidentūros studijų įmokų kompensavimą nuo 2014-01-01).

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*) kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.2. Pagal Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Priemonę pervesti lėšas per 5 (penkis) darbo dienas;

2.1.3. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.4. pasiekti vieną iš veiklos vertinimo rodiklių (nereikalingą išbraukti):

2.1.4.1. gydytojas, sudaręs su Lėšų gavėju sutartį, Įstaigoje išdirba ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje, jei įsidarbino Įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo;

2.1.4.2. Rezidentas įvykdo trišalėje sutartyje tarp rezidento, Įstaigos ir Lietuvos Respublikos universiteto numatytus savo įsipareigojimus.

2.1.5. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.6. Įvykdžius Priemonę kiekvienais vykdymo metais:

2.1.6.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 3.*), atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.6.2. Asignavimų valdytojui pareikalavus, pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašą, kuriame pateikiami asignavimų valdytojo nustatyti duomenys, arba šių dokumentų kopijas;

2.1.6.3. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytojui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 4.*).

2.1.7. pagal šią Sutartį gautas, tačiau einamaisiais metais nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veikas, susijusias su Priemonės įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad priemonės veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakingas Lėšų gavėjas, pasiūlęs gydytojo ar rezidento kandidatūrą ir su juo sudaręs sutartį. Gydytojui ar rezidentui pažeidus sutarties sąlygas, Lėšų gavėjas ne ginčo tvarka privalo grąžinti sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybės administracija, numatytas (skirtas) lėšas į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

2.4. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su įstaiga, nepraėjus 5 (penkeriems) metams nuo pirmos darbo dienos įstaigoje, jei gydytojas įsidarbino įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo arba rezidentas nutraukia studijas;

2.5. Skatinimo priemonei gautą sumą Lėšų gavėjas privalo grąžinti, jeigu gydytojas, kuris įsidarbino įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo, nutraukia darbo santykius su įstaiga, nepraėjus 5 (penkeriems) metams nuo pirmos darbo dienos įstaigoje arba rezidentas nutraukia studijas.

2.6. Asignavimų valdytojas įsipareigoja pervesti Lėšų gavėjui vieną iš šių skatinimo priemonių (nereikalingą išbraukti):

2.6.1. 36 000,00 Eur (trisdešimt šešis tūkstančius Eur, 00 centų) per 3 (trejus) metus dalimis kasmet į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, priemonei, nurodytai šios Sutarties 1.1.1. papunktyje pagal pateiktą Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties priedas Nr. 2.*);

2.6.2. .... Eur (suma žodžiais) per į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, priemonei, nurodytai šios Sutarties 1.1.2. papunktyje pagal pateiktą Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties priedas Nr. 2.*);

2.7. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties priedas Nr. 2.*) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (*Sutarties priedas Nr. 1.*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.6.1 arba 2.6.2. papunkčiuose nurodytas lėšas per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumentų gavimo dienos.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

#### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) metus gydytojams, kurie įsidarbino įstaigoje po šio Aprašo patvirtinimo iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis su Rezidentais įsigalioja nuo jos pasirašymo momento iki įsipareigojimų trišalėje sutartyje tarp rezidento, Įstaigos ir Lietuvos Respublikos universiteto numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape, jei Sutartis pasirašoma ne el. parašu.

#### **VI SKYRIUS SANKCIJOS**

6.1. Lėšos, panaudotos ne Sutartyje nurodytai priemonei įgyvendinti ir negražintos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

#### **VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI**

7.1. Forma B-1 (Sutarties priedas Nr. 1.);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (Sutarties priedas Nr. 2.);

7.3. Forma Nr. 2 (Sutarties priedas Nr. 3.);

7.4. Projekto dalykinė ataskaita (Sutarties priedas Nr. 4.).

**VIII SKYRIUS**  
**JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įstaigos pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>Bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>
 Asignavimų valdytojas	 Lėšų gavėjas

---

A.V.

---

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1.

Forma B-1 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos  
finansų ministro 2018 m.  
gegužės 31 d. įsakymu  
Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)  
(vardas ir  
pavardė)

(data)  
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos)  
pavadinimas)

**20\_ m. PROGRAMOS  
SĄMATA**

(data ir numeris)  
Anykščiai  
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

*Anykščių rajono savivaldybės administracija*

--	--	--

Minist Departa  
erija mentas Biudžetinė  
įstaiga  
(Kodas)

Programa Sveikatos apsaugos programa priemonė 4.1.2.09 priemonė „Trūkstančių  
: specialybių gydytojų pritraukimo skatinimas“

--

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			1
--	--	--	---

(Kodas)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					

2					IŠLAIDOS					
28					Kitos išlaidos					
28	1	1	1	02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų										

\* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

\_\_\_\_\_  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų  
 pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo  
 ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

(Įstaigos pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20..... m. \_\_\_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20... m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	4 programa „Sveikatos apsaugos programa“ 4.1.2.09 priemonė „Trūkstančių specialybių gydytojų pritraukimo skatinimas“			
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties  
priedas Nr.3.

Forma Nr. 2 patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304  
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**20 M.**

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

(data)

**Sveikatos apsaugos programa**

(programos pavadinimas)

4.1.2.09 priemonė „Trūkstančių specialybių gydytojų  
pritraukimo skatinimas“

	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	1.01.	Programos	4	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
						Departame nto	
						Istaigos	

(eurais,  
ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaud oti asignavi mai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1				
<b>2 8</b>	<b>Kitos išlaidos</b>	122				
2 8 1	Kitos išlaidos	123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
	<b>IŠ VISO</b>	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)



**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SAVIVALDYBĖS GYDYTOJUI**

1.	Ištaigos pavadinimas		
2.	Ištaigos duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Priemonės pavadinimas	Trūkstumų specialybių gydytojų pritraukimo skatinimas	
4.	Ištaigos vadovas		
5.	Priemonės įvykdymo laikotarpis		
6.	Priemonės įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
7.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
8.	Projekto metu patirtos išlaidos	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	

Ištaigos vadovas

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė) (telefono Nr.)*

PATIKRINTA

\_\_\_\_\_

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(data)*