

VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĖSTINUMO VALDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plane (toliau – Planas) reglamentuojamas VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės (toliau – Ligoninės) ir Ligoninės informacinės sistemos (toliau – IS) veiklos tęstinumo užtikrinimas. Plano reikalavimai privalomi visiems Ligoninės darbuotojams (toliau – darbuotojai).

2. Planas parengtas vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, 86-4310), Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.IV-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070).

3. Plane vartojamos sąvokos:

Elektroninės informacijos saugos incidentas – įvykis ar veiksmas, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie informacinės sistemos galimybę, sutrikdyti ar pakeisti informacinės sistemos veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti.

Kitos Plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas 2 punkte nurodytuose norminiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose, kuriuose reglamentuojamas saugos duomenų tvarkymas.

4. Šis planas įsigalioja esant nenumatytai situacijai – veiksams ir (ar) aplinkybėms (gamtos veiksniams, gaisrui, įrangos gedimui ar kt.), dėl kurių Ligoninė gali prarasti arba prarado kompiuterių įrangą ir (arba) duomenis, reikalingus Ligoninės funkcijoms vykdyti.

5. Duomenų saugos įgaliotinio, IS administratoriaus funkcijos, informacinės sistemos naudotojų funkcijos, įgaliojimai ir veiksmai išdėstyti IS veiklos tęstinumo detalajame plane (1 priedas).

6. Planas privalomas informacinės sistemos tvarkytojui, valdytojui, saugos įgaliotiniui, administratoriui ir informacinės sistemos naudotojams.

7. IS veiklos atkūrimas finansuojamas iš Ligoninės lėšų ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

8. IS veikla laikoma atkurta, jeigu bent 90 proc. yra atkurtas sistemos prieinamumas autorizuotų informacinės sistemos naudotojų atžvilgiu.

II. ORGANIZACINĖS NUOSTATOS

9. Elektroninės informacijos saugos incidentams valdyti ir veiklos atkūrimui organizuoti Ligoninės direktoriaus įsakymu tvirtinamos 2 grupės: Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo grupė (toliau – Valdymo grupė) ir Veiklos atkūrimo grupė (toliau – Atkūrimo grupė).

10. Valdymo grupę sudaro:

10.1. Valdymo grupės vadovas – Ligoninės direktorius;

10.2. Valdymo grupės vadovo pavaduotojas – Vyriausiasis slaugytojas slaugos administratorius;

10.3. Valdymo grupės nariai:

10.3.1. Duomenų saugos įgaliotinis;

10.3.2. Vyriausias buhalteris;

10.3.3. Bendrojo ir aptarnaujančio, ūkio skyrių vedėjas;

10.3.4. Vyriausiasis energetikas;

10.3.5. Personalo specialistas;

10.3.6. Darbų saugos ir sveikatos specialistas, civilinės saugos specialistas.

11. Valdymo grupės funkcijos, užtikrinant veiklos tęstinumą:

11.1. situacijos analizė ir sprendimų informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo klausimais priėmimas;

11.2. bendravimas su viešosios informacijos rengėjų ir viešosios informacijos skleidėjų atstovais;

11.3. bendravimas su susijusių informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo grupėmis;

11.4. bendravimas su teisėsaugos ir kitomis institucijomis, institucijos darbuotojais ir kitomis interesų grupėmis;

11.5. finansinių ir kitų išteklių, reikalingų informacinės sistemos veiklai atkurti, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, naudojimo kontrolė;

11.6. elektroninės informacijos fizinė sauga įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui;

11.7. logistika (žmonių, daiktų, įrangos gabenimas ir jo organizavimas);

11.8. informacinės sistemos veiklos atkūrimo priežiūra ir koordinavimas;

11.9. kitos veiklos tęstinumo valdymo grupei pavestos funkcijos;

12. Atkūrimo grupę sudaro:

12.1. Atkūrimo grupės vadovas – duomenų saugos įgaliotinis

12.2. Atkūrimo grupės nariai – IS administratoriai.

13. Atkūrimo grupės funkcijos:

13.1. tarnybinių stočių veikimo atkūrimo organizavimas;

13.2. kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas;

13.3. informacinės sistemos elektroninės informacijos atkūrimo organizavimas;

13.4. taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimo organizavimas;

13.5. darbo kompiuterių veikimo atkūrimo ir prijungimo prie kompiuterių tinklo organizavimas;

13.6. kitos Atkūrimo grupei pavestos funkcijos;

14. Reaguojant į elektroninės informacijos saugos incidentus ir juos valdant, turi būti vadovaujama veiksmis, išdėstytais Detaliajame informacinės sistemos veiklos atkūrimo plane (1 priedas) ir Informacinės sistemos atkūrimo prioritetais (2 priedas)

15. Valdymo grupė organizuoja susirinkimą kartą per metus arba įvykus esminiams pokyčiams.

16. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, Valdymo grupė ir Atkūrimo grupė organizuoja pasitarimus, atsižvelgdamos į Veiklos tęstinumo valdymo grupės pirmojo susitikimo metu nustatytą dažnumą, palaiko ryšius visomis tuo metu prieinamomis priemonėmis (el. paštu, mobiliuoju ryšiu ir kt.).

17. Elektroninės informacijos saugos incidento metu sunaikinta ar sugadinta techninė, sisteminė ir taikomoji programinė įranga įsigyjama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, panaudojant savivaldybės biudžeto išteklius ar kitus finansavimo šaltinius.

III. APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS

18. Informacinių technologijų įrangos sąrašas, minimali techninė įranga informacinių sistemų veiklai atkurti, minimalaus funkcionalumo informacinių technologijų įrangos, tinkamos užtikrinti Ligoninės poreikius atitinkančią IS veiklą elektroninės informacijos saugos incidento metu, specifikacija saugomi Viešųjų ryšių ir informatikos skyriuje.

19. Ligoninės (Ramybės g.15, Anykščiai), patalpų ir aukštų techniniai brėžiniai saugomi Ūkio skyriuje.

20. Tarnybinių stočių išdėstymo schema, kompiuterių tinklo fizinio ir loginio sujungimo schemas, techninės ir programinės įrangos priežiūros sutarčių sąrašas saugomi Bendrajame skyriuje.

21. Programinės įrangos laikmenos ir atsarginės duomenų kopijos (įrašomos į tam skirtą kompiuterio kietąjį diską kasdien darbo dienomis) saugomos kitoje patalpoje.

22. Įstaigos darbuotojų sąrašas, kuriame nurodyti darbuotojų darbo telefonai, o Valdymo grupės ir Atkūrimo grupės narių – mobiliojo ir namų telefono numeriai ir gyvenamosios vietos adresai, saugomas Bendrajame skyriuje.

IV. PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS

23. Saugos įgaliotinis organizuoja Ligoninės darbuotojų supažindinimą su šiuo planu.

24. Plano veiksmingumas turi būti išbandomas kartą per metus. Bandymo metu Atkūrimo grupė išanalizuoja galimą (sumodeliuotą) nenumatytą situaciją, numato galimus jos sprendimų būdus (3 priedas).

25. Saugos įgaliotinis yra atsakingas už plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėtų trūkumų ataskaitos parengimą ir pateikimą IS valdytojui, plano atnaujinimą po plano veiksmingumo bandymų ir (arba) rizikos veiksnių įvertinimo;

26. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami remiantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
informacinės sistemos veiklos tęstinumo
valdymo plano 1 priedas

**VŠĮ ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS
TĘSTINUMO DETALUSIS PLANAS**

Pavojaus rūšys	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
1. Gamtos veiksniai	1.1. Nenumatytos situacijos pasekmės įvertinimas	1.1.1. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		1.1.2. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		1.1.3. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius
2. Gaisro keliamas pavojus	2.1. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos informavimas 2.2. Gaisro gesinimas ankstyvoje stadijoje	2.1.1. įvykio vietos lokalizavimas, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.2. galimybių evakuoti darbuotojus nagrinėjimas, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.3. darbuotojų informavimas apie evakavimą, jei yra rekomendacija	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.4. darbuotojų informavimas apie saugų darbą pavojaus zonoje	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.5. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.6. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		2.1.7. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius

Pavojaus rūšys	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai	
3. Elektros energijos tiekimo sutrikimai	3.1. Energijos tiekimo sutrikimo priežasčių nustatymas	3.1.1. rekomendacijų iš energijos tiekimo tarnybos gavimas	IS administratorius	
	Tarnybinių stočių, kitos techninės įrangos energijos maitinimo išjungimas	3.1.2. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis	
		3.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis	
		3.1.4. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius	
4. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai	4.1. Kreipimasis į šilumos energijos paslaugų tiekėją dėl pavojaus trukmės ir sutrikimo pašalinimo galimybių	4.1.1. šilumos energijos paslaugų teikėjo rekomendacijų gavimas	IS administratorius	
		4.1.2. darbuotojų informavimas apie rekomendacijas	Duomenų saugos įgaliotinis	
	4.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas	4.2.1. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis	
		4.2.2. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius	
	5. Ryšio sutrikimas komunikacijų tinkle	5.1. Ryšio sutrikimo priežasčių nustatymas	5.1.1. ryšio paslaugos teikėjo rekomendacijų gavimas	IS administratorius
		5.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas	5.2.1. sutrikimo likvidavimas	IS administratorius
6. Įsilaužimas į vidinį kompiuterių tinklą	6.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	6.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai	
		6.1.2. nenumatytos situacijos pasekmės likvidavimas	IS administratorius	

Pavojaus rūšys	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
7. Pagrindinių tarnybinių stočių sugadinimas ir/arba praradimas	7.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	7.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		7.1.2. nenumatytos situacijos pasekmės likvidavimas	IS administratorius
		7.1.3. padarytą žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		7.1.4. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		7.1.5. žalos padarinių likvidavimas	IS administratorius
8. Vagystė iš duomenų bazės ar jos fizinis sunaikinimas, atskleidimas	8.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	8.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		8.1.2. padarytos žalos įvertinimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		8.1.3. atkūrimas duomenų iš atsarginių kopijų	IS administratorius
9. Programinės įrangos sugadinimas, praradimas	9.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	9.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		9.1.2. nenumatytos situacijos metu padarytos žalos įvertinimas	IS administratorius
		9.1.3. žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Duomenų saugos įgaliotinis
		9.1.4. padarytos žalos likvidavimas	IS administratorius

Pavojaus rūšys	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
10. Vagystė	10.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	10.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
		10.1.2.vagystės metu padarytos žalos įvertinimas	Vyriausiasis buhalteris, BAŪ skyrių vedėjas
		10.1.3.vagystės padarinių likvidavimas	BAŪ skyrių vedėjas
11. Pavojaingas (įtartinas) radinys	11.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	11.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai
12. Įvykis susijęs su teroristine veikla	12.1. Pranešimas apie įvykį teisėsaugos tarnybai	12.1.1. teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	Duomenų saugos įgaliotinis, IS administratorius, IS naudotojai

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės
informacinės sistemos veiklos tęstinumo
valdymo plano 2 priedas

INFORMACINĖS SISTEMOS ATKŪRIMO PRIORITETAI IR ATSAKOMYBĖ

Eil. Nr.	Aprašymas	Atsakingas už atkūrimą
1.	Kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas	IS administratorius
2.	Tarnybinių stočių veikimo atkūrimo organizavimas	IS administratorius
3.	Elektroninio pašto posistemės atkūrimo organizavimas	IS administratorius
4.	Verslo valdymo sistemos Profit-W atkūrimo organizavimas	IS administratorius
5.	Žmogiškųjų resursų valdymo sistemos Alga HR (Alga2000) atkūrimo organizavimas	IS administratorius
6.	Interneto svetainės anlig.lt turinio valdymo posistemė atkūrimo organizavimas	IS administratorius
7.	Sveikatos priežiūros įstaigos informacinės sistemos atkūrimo organizavimas ir atkūrimas	IS administratorius, UAB „Varutis“, UAB „BTT Cloud“
8.	Laboratorinės informacinės sistemos atkūrimo organizavimas ir atkūrimas	IS administratorius, UAB „Limeta“

INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANO IŠBANDYMO ATASKAITA

(Grupės susitikimo data ir dokumento numeris)

Nenumatytos situacijos bandyme dalyvavo grupės nariai:

1. _____
2. _____
3. _____
- (...) _____

Nenumatytos situacijos scenarijus:

Informacinės sistemos, kurias paveikia nenumatyta situacija:

Nenumatytos situacijos pašalinimo eiga:

Rasti nenumatytų situacijų valdymo plano trūkumai:

Pasiūlymai keisti arba papildyti nenumatytų situacijų valdymo planą:

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)
